№ 736 от 02.07.2026

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Экибастузская ГРЭС-1
имени Булата Нуржанова»
_____А.А. Наурзгалиев
«___»_____2026 года
Введено приказом №_____ от «___»_____2026г.

Положение об организации работ по нарядам и распоряжениям на тепломеханическом оборудовании ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Владелец документа	Служба охраны труда и техники безопасности
Редакция	4
Год	2026

Экибастуз

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Термины и сокращения 3
3. Ответственность 3
4. Наряд-допуск, распоряжение 3
5. Лица, ответственные за безопасность работ, их права и обязанности 9
6. Порядок выдачи и оформления наряда 13
7. Допуск бригады к работе 15
8. Надзор во время работы, изменения в составе бригады 16
9. Оформление перерывов в работе, перерывы в течение рабочего дня 17
10. Перерыв в работе по окончании рабочего дня и начало работы на следующий день 18
11. Окончание работы, сдача-приемка рабочего места, закрытие наряда 19
12. Работа подрядных организаций 19
13. Анализ опасностей на рабочем месте 22
14. Нормативные ссылки 23
15. Формы документов и записей 23
Приложение 1 25
Приложение 2 27
Приложение 3 30
Приложение 4 31
Приложение 5 32
Приложение 6 33
Приложение 7 33
Приложение 8 33
Лист согласования 37
Лист ознакомления 38

1. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работ по нарядам и распоряжениям на тепломеханическом оборудовании.

2. Требования настоящего Положения распространяются на работников структурных подразделений предприятия, а также работников подрядных организаций, выполняющих работы на тепломеханическом оборудовании на территории предприятия.

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение
АОРМ	анализ опасностей на рабочем месте;
АБР	анализ безопасности работ;
Бригада	бригада в составе двух человек и более, включая производителя работ;
Газоопасные места	помещения (сооружения, участки и другое), в воздухе рабочей зоны, которых возможно содержание вредных веществ выше предельной нормы концентраций или могут образовываться взрывоопасные смеси;
Допуск	мероприятие, обеспечивающее правильность подготовки рабочего места, достаточность принятых мер безопасности, необходимых для производства работы, и соответствие их характеру и месту работы по наряду или распоряжению;
Подготовка рабочего места	производство необходимых операций по отключению, опорожнению, расхолаживанию, промывке, вентиляции оборудования, предотвращению его ошибочного включения в работу, проверке отсутствия избыточного давления и вредных веществ, ограждению, вывешиванию знаков безопасности на данном рабочем месте, обеспечивающих безопасность проведения работ;
Повторный допуск	допуск на рабочее место, где уже ранее производилась работа по данному наряду;
ППБОТОС	промышленная, пожарная безопасность, охрана труда и окружающая среда;
Производитель работ	производитель работ, выполняемых по наряду или распоряжению;
Руководитель работ	руководитель работ, выполняемых по наряду или распоряжению;
Тепломеханическое оборудование	теплосиловое, механическое и водоподготовительное оборудование, а также устройства тепловой автоматики и тепломеханических измерений, установленные на этом оборудовании;

3. Ответственность

3. Лица, ответственные за безопасное производство работ несут ответственность в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Контроль за выполнением требований настоящего Положения возлагаются на начальника управления ППБОТОС Товарищества, начальника службы ОТ и ТБ.

4. Наряд-допуск, распоряжение

5. Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ при ремонте оборудования, являются:

1) оформление работы нарядом-допуском или распоряжением;
2) допуск к работе;
3) надзор во время работы;
4) перевод на другое рабочее место;
5) оформление перерывов в работе;
6) оформление окончания работы.

6. Уполномоченными лицами за безопасное проведение работ являются:

1) выдающий наряд, распоряжение;
2) руководитель работ;
3) лицо, дающее согласие на допуск;
4) допускающий;
5) производитель работ;
6) наблюдающий;
7) член бригады.

7. Уполномоченные лица, за исключением членов бригады, назначаются письменным указанием по предприятию.

8. Указание о назначении работника в качестве уполномоченного лица за безопасное проведение работ (за исключением членов бригады) составляется руководителем структурного подразделения (в чьем подчинении находится уполномоченное лицо) ежегодно до начала следующего календарного года, согласовывается с начальником Управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (далее – Управление ППБОТОС) и утверждается главным инженером.

9. При изменении состава уполномоченных лиц в течение года в указания вносятся соответствующие изменения. Ответственность за формирование указаний о назначении уполномоченных лиц и своевременное внесение изменений (при необходимости) возлагается на руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится уполномоченное лицо.

10. Копии списков лиц, уполномоченных на безопасное проведение работ, должны находиться на рабочих местах лиц, выполняющих функции допускающего.

11. Наряд-допуск - это письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы.

12. Форма наряда-допуска (в дальнейшем - наряда) приведена в приложении 1 настоящего Стандарта.

13. В зависимости от объема ремонтных работ и организации их исполнения бланк наряда-допуска оформляется в виде:

1) наряда на выполнение какой-либо конкретной работы на одном рабочем месте или на последовательное выполнение однотипных работ на нескольких рабочих местах одной схемы присоединения тепломеханического оборудования электростанции или тепловой сети;

2) общего наряда на выполнение работы в целом на агрегате, на нескольких рабочих местах или участках тепловой сети;

3) промежуточного наряда для выполнения работ на отдельных узлах агрегата и его вспомогательном оборудовании, на отдельных рабочих местах или участках тепловой сети. Промежуточный наряд выдается только при наличии общего наряда.

14. Газоопасные работы проводятся в соответствии с документами и отраслевой нарядно-допускной системой, изложенной в настоящем Стандарте. Форма наряда-допуска для производства газоопасных работ приведена в Приложении 2 настоящего Стандарта. В этом случае,

регистрировать целевой инструктаж в бланке АОРМ не требуется.

15. Перечень газоопасных мест в цехе (районе) разрабатывается руководителем соответствующего структурного подразделения, где расположены газоопасные места, и доводится до сведения обслуживающего и ремонтного персонала. Перечень газоопасных мест в цехе (районе) вывешивается на информационном стенде (на видном месте).

16. Газоопасные работы выполняются под руководством и контролем руководителя работ. В процессе проведения работ все распоряжения выдаются только этим лицом. Другие должностные лица и руководители дают указания членам бригады только через руководителя работ.

17. Прежде чем входить в газоопасное помещение, необходимо произвести анализ воздушной среды на содержание в нем газа. Наличие газа определяется с помощью газоанализатора взрывозащищенного типа. При обнаружении загазованности помещения входить в него можно только после вентиляции и повторной проверки воздуха в нем на отсутствие газа и достаточность кислорода (O_2 = не менее 20% по объему). Если в результате вентиляции удалить газ не удается, то входить и работать в газоопасном помещении допускается только в шланговом противогазе. Аппаратура включения освещения и электродвигателя вентилятора выносится за пределы газоопасного помещения.

18. Двери газоопасных помещений, не имеющих постоянного обслуживающего персонала, закрываются на замок. Ключи хранятся у начальника смены и выдаются на время работ под расписку лицам, указанным в списке, утвержденном техническим руководителем предприятия, и по окончанию работ ежедневно возвращаются.

19. Все подземные сооружения проверяются на содержание вредных веществ, характерных для данного объекта, в воздухе рабочей зоны непосредственно перед допуском в них работающих.

20. Наличие наиболее вероятных вредных веществ в воздухе подземного сооружения или резервуара определяется газоанализатором. Пробы воздуха отбираются с помощью шланга, опускаемого в люк подземного сооружения или резервуара.

21. Пробы воздуха отбираются из наиболее плохо вентилируемых мест верхней и нижней зон подземного сооружения или резервуара. При отборе пробы из верхней зоны конец шланга нужно опускать внутрь на 20-30 сантиметров. Для обнаружения вредных веществ тяжелее воздуха отбор пробы производится из нижней зоны подземного сооружения, при этом конец шланга опускается на расстояние от пола не более 1 метра.

22. Не допускается спускаться в подземные сооружения и резервуары для отбора проб воздуха.

23. До начала и во время работы в подземном сооружении или в резервуаре обеспечивается естественная или принудительная его вентиляция.

24. Естественная вентиляция камер и каналов создается открытием не менее двух люков с установкой около них специальных козырьков, направляющих воздушные потоки.

25. Принудительная вентиляция производится при наличии в воздухе подземного сооружения или резервуара вредных веществ или при температуре воздуха в нем выше 32^0 С.

26. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха в нем выше 32^0 С допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала.

27. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32^0 С работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

28. Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), а также при температуре воды выше 45^0 С. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от

температуры воздуха в них не допускается.

29. Время пребывания, работающего в подземном сооружении или резервуаре, а также продолжительность отдыха (с выходом из него) определяет лицо, выдающее наряд, в зависимости от условий и характера работы, с указанием этого в строке наряда «Особые условия».

30. При проведении газоопасных работ соблюдаются также следующие требования:

1) в качестве переносного источника света используются только светильники взрывозащищенного исполнения. Включение и выключение светильников в газоопасных местах, а также использование открытого огня не допускается;

2) инструмент состоит из цветного металла, исключающего возможность искрообразования. Допускается применение инструмента из черного металла, при этом его рабочая часть смазывается солидолом или другой смазкой;

3) обувь персонала должна быть без стальных подковок и гвоздей, в противном случае необходимо надевать галоши. Носить белье из синтетического материала не допускается;

4) использование электродрелей и других электрифицированных инструментов, а также приспособлений, дающих искрение, не допускается.

31. Наряд (в том числе, общий) выдается на срок действия заявки на ремонт оборудования.

32. Если срок действия его истек, а ремонт продолжается, заявка и наряд продлеваются. Наряд продлевает лицо, выдавшее его, или лицо, уполномоченное выдавать наряды на ремонт данного оборудования, на срок до полного окончания ремонта. При этом в обоих экземплярах наряда в строке «Наряд продлен» делается запись о новом сроке его действия.

33. Срок действия промежуточных нарядов при их продлении руководителем работ по общему наряду не должен превышать срок действия общего наряда.

34. По нарядам выполняются следующие работы:

1) ремонт котельных агрегатов (работа внутри топок, барабанов), на конвективных поверхностях нагрева, электрофильтрах, в газоходах, воздуховодах, в системах пылеприготовления, золоудаления и золоулавливания;

2) ремонт турбин и их вспомогательного оборудования (конденсаторов, теплообменных аппаратов, масляных систем);

3) ремонт конвейеров, устройств, сбрасывающих топливо с ленточных конвейеров, питателей, элеваторов, дробилок, грохотов, вагоноопрокидывателей, багеров;

4) ремонт электромагнитных сепараторов, весов ленточных конвейеров, щепо- и корнеуловителей, а также механизированных пробоотборников твердого топлива;

5) ремонтные работы в мазутном хозяйстве;

6) ремонт насосов (питательных, конденсатных, циркуляционных, сетевых, подпиточных и других) и мешалок;

7) ремонт вращающихся механизмов (дутьевых и мельничных вентиляторов, дымососов, мельниц и других);

8) огневые работы на оборудовании, в зоне действующего оборудования и в производственных помещениях;

9) установка и снятие заглушек на трубопроводах (кроме трубопроводов воды с температурой ниже 45^0 С);

10) ремонт грузоподъемных машин (кроме колесных и гусеничных самоходных), крановых тележек, подкрановых путей, скреперных установок, перегружателей, подъемников, фуникулеров, канатных дорог;

11) демонтаж и монтаж оборудования;

12) врезка гильз и штуцеров для приборов, установка и снятие измерительных диафрагм расходомеров;

13) установка, снятие, проверка и ремонт аппаратуры автоматического регулирования, дистанционного управления, защиты, сигнализации и контроля, требующие останова, ограничения производительности и изменения схемы и режима работы оборудования;

14) ремонт трубопроводов и арматуры без снятия ее с трубопроводов, ремонт или замена импульсных линий (газо-, мазуто-, масло- и паропроводов, трубопроводов пожаротушения, дренажных линий, трубопроводов с ядовитыми и агрессивными средами, трубопроводов горячей воды с температурой выше 45^0 С);

15) работы, связанные с монтажом и наладкой датчиков;

16) работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности и поражения электрическим током и с ограниченным доступом посещения;

17) работы в камерах, колодцах, аппаратах, бункерах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин и других металлических емкостях;

18) дефектоскопия оборудования;

19) химическая очистка оборудования;

20) нанесение антикоррозионного покрытия;

21) теплоизоляционные работы;

22) сборка и разборка лесов и креплений стенок траншей, котлованов;

23) земляные работы в зоне расположения подземных коммуникаций;

24) загрузка, догрузка и выгрузка фильтрующего материала, связанные со вскрытием фильтров;

25) ремонтные работы в хлораторной, гидразинной и аммиачной установках;

26) водолазные работы;

27) работы, проводимые с плавучих средств;

28) ремонт водозаборных сооружений (работа, при которой возможно падение персонала в воду);

29) ремонт дымовых труб, градирен, сооружений и зданий.

35. Исходя из специфичных условий, в перечень работ, выполняемых по наряду, могут быть включены дополнительные работы. Перечень этих работ составляется Управлением ППБОТОС и утверждается главным инженером. Перечень работ, выполняемых по нарядам, пересматривается не реже одного раза в три года.

36. Наряды выдаются инженерно-техническими работниками цеха (участка), в ведении которых находится оборудование, прошедшим в установленном порядке квалификационную проверку знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности, а также проверку знаний в области безопасности и охраны труда, и включенными в список лиц (указание), уполномоченных для выдачи нарядов.

37. Наряд на производство огневых работ на временных местах уполномочен выдавать только начальник цеха (или лицо, исполняющее его обязанности).

38. При отсутствии на предприятии указанных лиц полномочия на выдачу нарядов предоставляются начальникам смен электростанции, если они при этом не являются допускающими по выданным ими нарядам. Дежурный персонал, уполномоченный для выдачи нарядов, необходимо включить в список лиц, выдающих наряды.

39. Выдача нарядов и распоряжений на ремонт оборудования, принадлежащего другим цехам (участкам) предприятия (электродвигатели, оборудование теплового контроля и автоматики и другие), но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на теплосиловых установках и вблизи них, производится лицами, в ведении которых находится оборудование, но с согласия начальника смены цеха, на территории которого оно расположено. Разрешение визируется на полях наряда (бланка распоряжения).

40. При комплексном ремонте оборудования персоналом ремонтного предприятия (цеха, участка) допускается выдача общего наряда в целом на агрегат, на несколько рабочих мест или участков тепловой сети.

41. Перечень оборудования и участков схемы, на которые допускается выдача общего наряда, составляется руководителем цеха, в ведении которого они находятся, согласовывается с

начальником управления по ремонту и утверждается главным инженером предприятия.

42. Право выдачи общих нарядов предоставляется начальнику цеха или его заместителю, в ведении которого находится оборудование.

43. Руководителями работ по общим нарядам назначаются лица из числа инженерно-технических работников ремонтных цехов (служб, участков) электростанции и тепловых сетей или лица из персонала подрядных предприятий.

44. При выполнении ремонтных работ по общему наряду выдаются промежуточные наряды. Право выдачи промежуточных нарядов предоставляется руководителю работ по общему наряду.

45. Списки лиц, которые могут быть руководителями и производителями работ по общим нарядам, руководителями и производителями работ по промежуточным нарядам и распоряжениям, утверждаются техническим руководителем предприятия и корректируются при изменении состава лиц. Копии этих списков находятся на рабочих местах лиц – выдающего промежуточные наряды и начальника смены цеха (диспетчера тепловых сетей, допускающего по общему наряду).

46. Списки работников подрядных организаций, имеющих право быть руководителями и производителями работ по общим нарядам, руководителями и производителями работ по нарядам и промежуточным нарядам, утверждаются техническими руководителями этих организаций и направляются письмом на имя Главного инженера станции. Указанные списки корректируются руководством подрядных организаций при изменении состава лиц своевременно. Допуск ответственных лиц подрядных организаций к производству работ по нарядам и распоряжениям осуществляется в соответствии с Положением об организации работ подрядных организаций на территории предприятия.

47. Работы, не требующие проведения технических мероприятий по подготовке рабочих мест и не указанные в пункте 33 настоящего Стандарта, а также не включенные в перечень, согласно пункту 34, должны выполняться по распоряжению. Производство работ без оформленного надлежащим образом наряда или распоряжения – запрещается.

48. Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним человеком, определяется исходя из местных условий, составляется руководителем структурного подразделения и утверждается Главным инженером станции.

49. Полномочие выдачи распоряжений предоставляется лицам, уполномоченным для выдачи нарядов.

50. Распоряжения передаются исполнителю непосредственно и выполняются в соответствии с требованиями настоящего Стандарта и Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования.

51. Распоряжения имеют разовый характер, срок их действия определяется продолжительностью рабочего дня исполнителей. Продление распоряжения не допускается.

52. При необходимости продолжения работы распоряжение оформляется заново.

53. При производстве работ по распоряжению старшим оперативным персоналом (старшим оперативным персоналом, определенным организационной структурой предприятия), осуществляющим допуск к производству работ, оформляется специальный бланк распоряжения (в 1-ом экземпляре) согласно Приложению 3 к настоящему Стандарту. Бланк «Распоряжение» выдается уполномоченному производителю работ (руководителю работ – при наличии) по распоряжению перед допуском к производству работ после проведения целевого инструктажа.

54. Целевой инструктаж при производстве работ по распоряжению проводится допускающим и фиксируется на оборотной стороне бланка «Распоряжение» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Ответственность за оформление бланка «Распоряжение» и проведение целевого инструктажа производителю и членам бригады возлагается на допускающего. Производителю и членам бригады запрещается производство работ без оформленного бланка «Распоряжение».

55. Выдача распоряжений исполнителям работ при помощи средств связи не допускается (за исключением персонала цеха тепловой автоматики и измерений, обслуживающих оборудование топливоподачи. В этом случае, руководитель работ по распоряжению подтверждает своей подписью получение допуска и целевого инструктажа от допускающего по телефону).

56. Учет и регистрация работ по нарядам и распоряжениям производятся в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям. Форма журнала учета работ по нарядам и распоряжениям приведена в Приложении 4 настоящих Правил.

57. В указанном журнале регистрируются первичный допуск к работе и полное ее окончание с закрытием наряда (распоряжения).

58. Журнал прошнуровывается, листы нумеруются. Количество листов указывается на последней странице в графе «Прошнуровано, пронумеровано _____ листов», ставится Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица. Срок хранения законченного журнала шесть месяцев после последней записи.

59. Промежуточные наряды на производство работ, выдаваемые ответственными лицами подрядной организации, регистрируются в журналах учета работ по нарядам и распоряжениям, ведущихся этими организациями. Ответственность за учет промежуточных нарядов и ведение журнала возлагается на руководителя работ по общему наряду.

60. Первичные и ежедневные допуски к работе по нарядам оформляются записью в оперативном журнале, при этом указываются только номер наряда и рабочее место.

61. Первичные и ежедневные допуски к работе по нарядам оформляются начальником смены цеха (допускающим) в оперативном журнале, а также его подчиненным оперативным персоналом в пределах закрепленной территории и/или оборудования.

5. Лица, ответственные за безопасность работ, их права и обязанности

62. Выдающий наряд, распоряжение устанавливает необходимость и возможность безопасного выполнения данной работы и отвечает за правильность и полноту указанных им в наряде мер безопасности. При проведении работ по наряду (в том числе, общему и промежуточному) выдающий наряд указывает в нем только меры по подготовке рабочих мест (в том числе с указанием нумерации запорной и дренажной арматуры, обеспечивающих отключение и вывод в ремонт трубопроводов и оборудования), а по промежуточному наряду - и меры безопасности в процессе выполнения работы. При необходимости производства огневых работ выдающий наряд указывает в строке «Особые условия» необходимые меры пожарной безопасности. В этом случае оформленный наряд является одновременно и разрешением на производство огневых работ. Кроме того, он отвечает за назначение руководителя работ в соответствии со списками, утвержденными в установленном порядке, а также за назначение наблюдающего.

63. Выдающий наряд, распоряжение указывает в наряде содержание работы (ремонт, монтаж, демонтаж, сборка), точное место производства работ с указанием номера энергоблока, отметок, осей и названия оборудования, дату и время начала и окончания работ, а также дату и время выдачи наряда, свою должность, фамилию и подпись. Выдающий наряд проводит целевой инструктаж руководителю работ до допуска к работе с оформлением в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ с указанием даты, времени и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

64. Допускающий осуществляет целевой инструктаж руководителя работ и производителя работ (наблюдающего). Инструктаж регистрируется допускающим в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ только при первичном допуске к производству работ по наряду (в том числе и общему наряду). При производстве работ по общему наряду допускающий проводит и регистрирует целевой инструктаж только руководителю работ по общему наряду.

65. Целевой инструктаж руководителю работ по промежуточному наряду проводит руководитель работ по общему наряду, выдавший промежуточный наряд. Инструктаж в данном случае регистрируется также в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ только при первичном допуске к производству работ по наряду. Целевой инструктаж производителю работ (наблюдающему) и членам бригады, работающей по промежуточному наряду, проводит руководитель работ по промежуточному наряду с регистрацией в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ.

66. Допускающий при инструктаже указывает, какое оборудование ремонтируемой схемы и соседних участков остается под давлением или напряжением, при высокой температуре, а также является пожаро-, взрывоопасным, предупреждает о проведении работ на смежных участках или по вертикали и т.д., проверяет у руководителя работ и производителя работ наличие и срок действия квалификационных удостоверений о проверке знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности, правил пожарной безопасности, наличие допуска по медицинским показаниям (согласно записи результатов медицинского осмотра в квалификационном удостоверении), а также о проверке обученности приемам реанимации на тренажере, и только после этого допускает их к работе.

67. При отсутствии удостоверения или истечении срока очередной проверки знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности, правил пожарной безопасности, при отсутствии допуска по медицинским показаниям, а также проверки обученности приемам реанимации на тренажере допуск к работе не выдается.

68. Руководитель работ отвечает:

1) за назначение производителя работ в соответствии с утвержденными списками;

2) за численный состав бригады, определяемый из условий обеспечения возможности надзора за бригадой со стороны производителя работ (наблюдающего);

3) за достаточную квалификацию лиц, включенных в состав бригады. Руководитель работ обязан, перед началом работ ежедневно, проверять наличие у членов бригады и производителя работ квалификационные удостоверения и полноту записей в них. При отсутствии удостоверения или истечении срока очередной проверки знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности, правил пожарной безопасности, при отсутствии допуска по медицинским показаниям, а также проверки обученности приемам реанимации на тренажере руководитель обязан не допускать работника к производству работ и вывести из состава бригады;

4) за обеспечение производителя работ проектом производства работ (ППР), техническими условиями на ремонт (ТУ) или технологической картой, а также за доведение до сведения производителя и членов бригады результатов анализа безопасности работ (далее – АБР), оформленного в соответствии со стандартом «Идентификация опасностей, оценка и контроль рисков охраны труда»;

5) за проведение и полноту целевого инструктажа производителю работ и членам бригады;

6) за полноту и правильность принимаемых мер безопасности в процессе производства работ, а также за соблюдением требований безопасности производителем и членами бригады в процессе производства работ;

7) за обеспечение бригады исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и средствами защиты, соответствующими характеру работы.

69. Руководитель работ проводит целевой инструктаж производителю работ и членам бригады, с обязательной регистрацией в соответствующих графах в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ (обязательное приложение к наряду) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего при первичном допуске по нарядам (распоряжениям). Регистрация в наряд-допуске целевого инструктажа при ежедневном, повторном допуске не требуется. При повторном введении в состав бригады работника, ранее выведенного из состава бригады, целевой инструктаж руководителем работ проводится заново и повторно оформляется в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ.

70. Целевой инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет ответственный работник, проводивший инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

71. Руководитель работ совместно с производителем работ должны принимать рабочее место от допускающего и проверять выполнение мер безопасности по подготовке рабочего места, указанных в наряде.

72. Руководитель работ и производитель работ не несут ответственности за выполнение мероприятий по подготовке рабочего места, возложенных на оперативный персонал: выполнение необходимых операций по отключению, предотвращение ошибочного включения в работу, опорожнение, расхолаживание, промывка и вентиляция оборудования; проверка отсутствия избыточного давления, вредных, взрыво-, пожароопасных, агрессивных и радиоактивных веществ; установка ограждений и вывешивание знаков безопасности. В случае непринятия оперативным персоналом в полном объеме мер по подготовке рабочего места, руководитель и/или производитель работ не должны принимать рабочее место и должны сообщить о непринятии оперативным персоналом в полном объеме мер по подготовке рабочего места старшему оперативному персоналу соответствующего цеха (допускающему).

73. Руководитель работ должен осуществлять периодический (не реже, чем через каждые 2 часа от времени допуска бригады к работе) надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности, промышленной и пожарной безопасности. Ему, производителю (наблюдающему) и членам бригады запрещается воздействовать на запорную, регулирующую и предохранительную арматуру, на вентили дренажей и воздушников, за исключением случаев, предусмотренных нарядом и технологией выполнения работ.

74. Руководителями работ по нарядам, промежуточным нарядам могут назначаться инженерно-технические работники цехов электростанций (районов тепловых сетей) и подрядных организаций, имеющие для этого достаточную квалификацию.

75. Назначение руководителя работ не обязательно при работе по распоряжению. Необходимость назначения руководителя работ в этом случае определяет лицо, отдающее распоряжение.

76. При выполнении ремонтных работ производитель работ отвечает:

1) за правильность выполнения необходимых в процессе производства работ мер безопасности, указанных в наряде и бланке АОРМ;

2) за соблюдение им самим и членами бригады требований инструкций по безопасности и охране труда и выполнение мер безопасности, определенных ППР, технологическими документами и техническими условиями на ремонт (ТУ) ремонтируемого оборудования и другими нормативными документами, в том числе и АБР;

3) за четкость и полноту указаний, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;

4) за наличие, исправность и применение инструмента, инвентаря, такелажных приспособлений и средств защиты;

5) за сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

77. Производитель работ, осуществляя руководство бригадой, не должен принимать непосредственное участие в работе, если ее выполнение требует непрерывного наблюдения за членами бригады.

78. Производителями работ по общим нарядам назначаются инженерно-технические работники подразделений предприятия и подрядных организаций, имеющие право быть руководителями работ по промежуточным нарядам.

79. Производителями работ по нарядам, промежуточным нарядам и распоряжениям могут назначаться работники подразделений предприятия и подрядных организаций, имеющие

квалификацию не ниже 4-го разряда.

80. При ремонте вспомогательного оборудования допускается назначать производителем работ рабочих, имеющих 3-ий разряд.

81. Оперативный персонал, подготавливающий рабочее место, отвечает за правильность и точное выполнение мероприятий по подготовке рабочего места, определенных вышестоящим дежурным персоналом и инструкцией по эксплуатации оборудования (отключение оборудования, открытие дренажей и воздушников, обвязка арматуры цепями с закрытием ее на замок, установка ограждений, вывешивание плакатов или знаков безопасности и др.). О проведенных мероприятиях по подготовке рабочего места оперативный персонал осуществляет запись в оперативном журнале.

82. Допускающий отвечает:

1) за правильность подготовки рабочего места;

2) за правильность допуска к работе и полноту инструктажа руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

83. Допускающим к работе по общим нарядам является начальник смены цеха (участка). В случае отсутствия должности начальника смены цеха (участка) допускающим является старший дежурный данного цеха (участка) или начальник смены станции.

84. Первичный допуск к работам по нарядам и распоряжениям должен производить начальник смены цеха (участка) или с его разрешения подчиненный ему персонал, обслуживающий данное оборудование, согласно списку, утвержденному Главным инженером предприятия.

85. Допускающим к работе по общим нарядам, нарядам и распоряжениям на отдаленном объекте является дежурный этого объекта.

86. При отсутствии на отдаленном объекте дежурного допуск осуществляет начальник смены цеха (района, участка) или подчиненный ему персонал.

87. Допускающим к ежедневному продолжению работы по нарядам (кроме промежуточного), а также при переводе бригады на другое рабочее место с разрешения начальника смены цеха (участка) или лица, его заменяющего, может быть:

1) подчиненный ему дежурный персонал, обслуживающий оборудование;

2) руководитель (производитель) работ при выполнении работ на участке тепловой сети.

88. При отсутствии указанных выше лиц, а также при выполнении работ на отдаленных объектах допускающими к ежедневному продолжению работ могут быть назначены лица из числа дежурных на отдаленных объектах или лица, уполномоченные начальником смены цеха (района, участка).

89. Допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц, если это лицо имеет право выполнять обязанности замещаемых лиц, с включением в каждый из списков, устанавливающих их полномочия.

90. При выполнении работ допускается одно из возможных совмещений обязанностей: выдающего наряд (распоряжение) и руководителя работ; руководителя работ и производителя работ, в случае если на него выдан только один наряд; руководителя работ и допускающего в тепловых сетях.

91. Обязанности допускающего к работе по промежуточному наряду выполняет производитель работ по общему наряду, который является одновременно руководителем работ по промежуточному наряду, на участке и в смене которого намечается производство работ по данному промежуточному наряду.

92. Наблюдающий назначается для надзора за бригадой строительных рабочих, разнорабочих, такелажников и других лиц при выполнении работы по наряду или распоряжению в непосредственной близости от действующего оборудования.

93. Необходимость назначения, наблюдающего определяет лицо, выдающее наряд. При наличии необходимости назначения наблюдающего, выдающий наряд делает соответствующую

запись в строке наряда «Особые условия».

94. Наблюдающими назначаются лица, имеющие право быть производителями работ, или лица дежурного персонала.

95. При назначении наблюдающего в строке наряда «Производителю работ (наблюдающему)» вписываются соответствующие подстрочному тексту фамилии, инициалы, должность, разряд производителя работ и в скобках - наблюдающего. Наблюдающий расписывается в строке наряда «Производитель работ» после подписи производителя работ.

96. Наблюдающий отвечает за безопасность членов бригады при воздействии на них производственных факторов со стороны действующего оборудования (следит, чтобы рабочие не приближались на опасное расстояние к работающему оборудованию и коммуникациям, обеспечивает безопасный проход персонала к рабочему месту и сохранность ограждений и предупреждающих знаков безопасности).

97. Ответственным за безопасность работающих при выполнении самой работы является производитель работ, который постоянно должен находиться на рабочем месте.

98. Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

99. Члены бригады отвечают:

1) за выполнение требований инструкций по безопасности и охране труда и указаний по мерам безопасности, полученных ими при инструктаже перед допуском к работе и во время работы;

2) за применение выданных средств защиты, спецодежды, спецобуви и исправность используемого инструмента и приспособлений; за четкое соблюдение условий безопасного выполнения работы.

6. Порядок выдачи и оформления наряда

100.Наряд на работу выписывается в двух экземплярах, в соответствии с подстрочным текстом. В обоих экземплярах соблюдается четкость и ясность записей. Исправления и перечеркивания написанного текста не допускаются.

101.При выполнении плановых ремонтных работ оба экземпляра передаются для подготовки рабочего места старшему дежурному (оперативному) персоналу цеха (района) накануне дня производства работ. В непредвиденных случаях допускается выдача наряда в день производства работ.

102.Наряд выдается на одного производителя работ (наблюдающего) с одной бригадой и, как правило, на одно рабочее место. Исключение составляют случаи, упомянутые в пункте 102 настоящего Положения. На руки производителю работ выдается только один экземпляр наряда.

103.Допускается выдача наряда на несколько рабочих мест одной схемы присоединения тепломеханического оборудования на несколько однотипных рабочих мест одного агрегата. В этом случае работа производится при выполнении следующих условий:

1) все рабочие места подготавливаются дежурным (оперативным) персоналом одновременно и принимаются руководителем работ, производителем работ и наблюдающим;

2) производитель работ с бригадой и, при необходимости, наблюдающим допускаются на одно из рабочих мест подготовленного участка;

3) перевод бригады на другое рабочее место осуществляется допускающим или, с его согласия, руководителем работ;

4) перевод оформляется в таблице наряда подписями допускающего (или руководителя работ в графе допускающего) и производителя работ с указанием даты, времени и места работы;

5) при выполнении перевода руководителем работ оформление его производится в экземпляре наряда, который находится у производителя работ. Об осуществленном переводе

бригады руководитель работ извещает начальника смены цеха (дежурного по району), который делает запись во втором экземпляре наряда и в оперативном журнале. В этом случае подписи производителя работ в экземпляре наряда, который находится у дежурного персонала, не требуется.

104.Расширение рабочего места, изменение числа рабочих мест и условий производства работы, а также замена руководителя работ или производителя работ без выдачи нового наряда не допускается.

105.Число нарядов, выдаваемых одновременно на одного руководителя работ, в каждом случае определяет лицо, выдающее наряд, с учетом возможности осуществления надзора со стороны руководителя работ за безопасным производством работ.

106.При работе по наряду бригаде необходимо состоять не менее чем из двух человек, включая производителя работ, который в строках наряда «с членами бригады» не указывается. Допускается включение в состав бригады практикантов и учеников, а также вновь принятых рабочих, проходящих производственное обучение (стажировку), прошедшего вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности и охране труда, в количестве одного практиканта или ученика на каждого основного члена бригады. Практиканты и ученики закрепляются персонально за квалифицированными рабочими бригады, допущенными к самостоятельной работе.

107.При производстве работ персоналом подрядной организации, допущенной к работе на объекте, в строке наряда «Руководителю работ» указывается наименование подрядной организации, а при выполнении работ персоналом ремонтного цеха – наименование цеха.

108.При большой численности бригады, когда перечень всех ее членов не вмещается в строки наряда, допускается прилагать к наряду список (с указанием в списке номера наряда, к которому он прилагается) работающих с указанием фамилий, инициалов, профессии и разряда каждого работника. Этот список членов бригады, подписываемый руководителем работ, является неотъемлемой частью наряда. В этом случае в строке наряда указывается общая численность бригады и делается запись о наличии прилагаемого списка ее членов.

109.При выписке общего наряда в строке «с членами бригады» указывается количество бригад и их планируемая численность. Фамилии и инициалы, профессии, разряды членов бригады указываются в промежуточных нарядах.

110.Ремонт оборудования, принадлежащего другим цехам, но расположенного в зоне действия общего наряда, производится по наряду, выдаваемому цехами, в ведении которых находится оборудование, с согласия руководителя работ по общему наряду, которому необходимо завизировать наряд.

111.В общем наряде указывается несколько производителей работ. Число их определяет руководитель работ в зависимости от объема и сменности работы и предполагаемого количества промежуточных нарядов. При большой численности производителей работ допускается приложить к наряду их список с указанием фамилий, инициалов, должностей. Каждому производителю работ необходимо расписаться напротив своей фамилии до допуска к работе. Этот список, подписываемый руководителем работ, является неотъемлемой частью наряда. В этом случае в строке наряда «Производителю работ (наблюдающему)» указывается общая численность производителей работ и делается запись о наличии прилагаемого списка.

112.При выписке наряда в строках, не подлежащих заполнению, пишется «Не назначается», «Не предусматривается» или иные аналогичные записи.

113.В строках наряда, общего наряда «Для обеспечения безопасных условий необходимо» перечисляются только мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности, подлежащие выполнению дежурным персоналом других цехов.

114.Если недостаточно места в строках «Для обеспечения безопасных условий необходимо», к наряду может быть приложен отдельный лист с изложением условий производства работ, подписанный лицом, выдающим наряд, о чем в строке «Для обеспечения безопасных

условий необходимо» делается запись.

115.При необходимости лицо, выдающее наряд, указывает в графе «Особые условия» дополнительные меры безопасности, например о недопустимости применения открытого огня, о проведении всей работы или некоторых операций под непосредственным надзором руководителя работ, об установке специальных ограждений, о порядке применения грузоподъемных и других механизмов, о строгой последовательности отдельных операций и тому подобные. При работе с лесов указывается дата их приемки, а лесов высотой более 4 м. – также и номер акта.

7. Допуск бригады к работе

116.Подпись в соответствующей строке наряда о выполнении условий производства работы (в том числе по оборудованию других цехов) старший дежурный персонал цеха (блока) электростанции или назначенное лицо оперативного персонала тепловой сети ставит после выполнения их в полном объеме.

117.В промежуточном наряде подпись о выполнении условий проведения работы в части подготовки рабочего места ставит руководитель работ по промежуточному наряду.

118.При подготовке оборудования других цехов, связанного с ремонтируемым оборудованием, старший дежурный персонала цеха (блока) или назначенное лицо оперативного персонала, в ведении которого находится ремонтируемое оборудование, подписывает наряд на основании сообщения старшего дежурного соответствующего цеха (участка) о выполнении им необходимых мероприятий по отключению указанного в наряде оборудования. В соответствующих строках наряда указываются фамилии и должности лиц, подтвердивших по телефону, что необходимые меры безопасности выполнены. Это сообщение подтверждается в строке «дежурный персонал других цехов (участков)» подписью допускающего.

119.Электрооборудование, связанное с тепломеханическим оборудованием, отключает электротехнический персонал по заданию начальника смены цеха (дежурного по району) с согласия или по распоряжению начальника смены электростанции (дежурного диспетчера).

120.Первичный допуск к работе по нарядам, а также по общим нарядам, выданным в целом на агрегат или узел оборудования, на несколько участков тепловой сети, производится с согласия лица, дающего согласие на допуск (начальника смены станции), после выполнения всех необходимых мероприятий по подготовке рабочего места, о чем делается отметка в соответствующей строке наряда непосредственно перед допуском к работе. Оформление разрешения на допуск заранее запрещается.

121.При допуске к работе руководитель и производитель работ совместно с допускающим проверяют выполнение необходимых мероприятий по подготовке рабочего места, указанных в наряде.

122.Проверка подготовки рабочих мест и допуск к работе по наряду оформляются подписями допускающего, руководителя работ и производителя работ в соответствующих строках наряда. Оформление допуска производится непосредственно на подготовленном рабочем месте бригады, после чего допускающий в присутствии руководителя и производителя работ вывешивает на месте работы плакат или знак безопасности «Работать здесь». Вывешивание этого плаката (знака) в отсутствие руководителя и производителя работ не допускается.

123.Первичный допуск по наряду и промежуточному наряду оформляется и в таблице ежедневного допуска к работе; по общему наряду такого оформления не требуется.

124.Один экземпляр наряда передается производителю работ, второй - остается у допускающего и хранится в папке действующих нарядов или передается на хранение дежурному по району (для тепловой сети).

125.Допуск к работе по общему наряду, когда в наряд включено несколько производителей работ, оформляется только подписями допускающего и руководителя работ. Один экземпляр

общего наряда передается руководителю работ.

126.Если при получении наряда у дежурного персонала или производителя работ возникают какие-либо вопросы или сомнения, им необходимо потребовать объяснения у руководителя работ или лица, выдавшего наряд. По неправильно оформленному наряду, а также наряду, в котором не указана нумерация запорной и дренажной арматуры (в случаях, когда такая арматура участвует в схеме отключения оборудования), обеспечивающих отключение и вывод в ремонт трубопроводов и оборудования, допуск к работе запрещается.

127.Дата первичного допуска к работе должна соответствовать дате начала работы, указанной в наряде, кроме наряда на работу, не связанную с выводом в ремонт оборудования.

128.Несоответствие в 1-2 дня допускается в исключительных случаях (задержка вывода в ремонт оборудования, аварийное положение и прочие обстоятельства). При этом, условия работы и меры безопасности, предусмотренные нарядом, остаются неизменными.

129.Допуск к работе по нарядам для ремонта оборудования, приводимого в движение электродвигателями (вентиляторы, насосы, мельницы и другое оборудование), а также для ремонта механической части и чистки секций электрофильтров производит дежурный персонал цеха (района), в ведении которого находится ремонтируемое оборудование.

130.Подготовку рабочего места, выполнение необходимых мер безопасности и допуск к работе для ремонта оборудования, принадлежащего другим цехам (подразделениям), но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на территории и в помещениях технологических цехов или районов теплосети (электродвигатели, сборки, сварочные аппараты, арматура освещения, оборудование тепловой автоматики и измерений), кроме закрытых распределительных устройств, осуществляет персонал подразделений, в ведении которых находится это оборудование, с ежедневного согласия начальника смены технологического цеха (дежурного диспетчера теплосети), о чем делается запись в оперативном журнале.

131.Первичный допуск к одновременной работе нескольких бригад других цехов и подрядных организаций на одном участке котлотурбинного цеха (района теплосети) производит начальник смены котлотурбинного цеха (дежурный района, теплосети) с согласия начальника своего цеха (района) и начальника смены электростанции (дежурного диспетчера теплосети), о чем делается запись в оперативном журнале.

8. Надзор во время работы, изменения в составе бригады

132.С момента допуска бригады к работе контроль за ней в целях соблюдения правил техники безопасности возлагается на производителя работ (наблюдающего).

133.Производителю работ (наблюдающему) по наряду, промежуточному наряду необходимо все время находиться на месте работы. При необходимости отлучки производителю работ, если на это время его не может заменить руководитель работ, следует прекратить работу бригады и вывести ее в безопасную зону.

134.Кратковременный уход с места работы членов бригады допускается только с согласия производителя работ, которому до возвращения отсутствующих работников либо до подтверждения их безопасного выхода из рабочей зоны и уведомления их об уходе бригады не допускается уходить с бригадой с места работы.

135.Руководителю работ и дежурному персоналу электростанции необходимо периодически проверять соблюдение работающими требований техники безопасности. В тепловых сетях такую проверку осуществляет руководитель работ. Проверки проводятся руководителем работ не реже одного раза в два часа с момента допуска бригады к работе.

136.При обнаружении нарушений членами бригады требований техники безопасности у производителя работ отбирается наряд, и бригада удаляется с места работы. Повторный допуск к работе может быть произведен с согласия руководителя цеха (района) или лица, выдавшего наряд.

при выполнении всех требований первичного допуска к работе с соответствующим оформлением наряда, а также после проведения внепланового инструктажа по технике безопасности бригады с записью в оперативном журнале причины повторного допуска.

137.Изменение в составе бригады оформляет руководитель работ по данному наряду в таблице обоих экземпляров наряда. Производить параллельно ввод и вывод членов бригады из состава бригады (в одну строку таблицы) не допускается. Вновь введенные работники допускаются к работе только после прохождения целевого инструктажа.

138.При большой численности бригады, когда запись об изменении ее состава не умещается в таблице наряда, допускается оформление отдельного листа-приложения с указанием изменений и записью в таблице о том, что произведены изменения согласно прилагаемому к наряду списку. В прилагаемом листе обязательно указание номера наряда, к которому он прилагается. Прилагаемый лист является неотъемлемой частью наряда.

139.В случае, когда запись о проведении инструктажа членам бригады не умещается в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на листе АОРМ допускается оформление к нему отдельного листа-приложения с записью о наличии прилагаемого списка. В прилагаемом листе обязательно указание номера наряда, к которому он прилагается. Прилагаемый лист является неотъемлемой частью наряда.

9. Оформление перерывов в работе, перерывы в течение рабочего дня

140.При перерыве в работе в течение рабочего дня (на обед, по условиям производства работ) бригада удаляется с рабочего места, и наряд остается у производителя работ.

141.Ни одному из членов бригады не допускается после перерыва приступать к работе самостоятельно. Допуск бригады после такого перерыва осуществляет производитель работ единолично без оформления в наряде.

142.Дежурному персоналу не следует вносить в схему установки изменения, влияющие на условия производства работы в отношении мер безопасности. В аварийных ситуациях с ведома руководителя цеха допускается изменять или включать в работу выведенное оборудование в отсутствие ремонтной бригады при условии немедленного извещения оперативным персоналом руководителя и производителя работ о происшедших изменениях. Перед изменением схемы или включением оборудования оперативный персонал обязан убедиться в отсутствии работников ремонтной бригады в опасной зоне. До прибытия производителя работ и возвращения им наряда в месте производства работы старшим оперативным персоналом должны быть расставлены лица, обязанные не допускать бригаду к продолжению работы.

143.Пробное включение оборудования в работу до полного окончания ремонта может быть произведено после удаления бригады, возвращения руководителем работ наряда ответственному лицу дежурного персонала цеха (района) с оформлением в таблице ежедневного окончания работы и снятием временных ограждений, запирающих устройств и знаков безопасности.

144.Подготовка рабочего места и допуск бригады после пробного включения производятся заново. В этом случае руководитель работ расписывается в наряде в той же строке, где расписывается производитель работ, а дежурный персонал других цехов (участков), участвующих в повторной подготовке рабочего места, расписывается в строке как допускающий по наряду.

145.Опробование (испытание, опрессовка и прочее) отдельных элементов и участков тепломеханического оборудования во время комплексного их ремонта производится при соблюдении следующих условий:

1) общий наряд, выданный в целом на агрегат, на несколько участков тепловой сети и прочие, во время опробования их элементов или отдельных участков остается у руководителя работ;

2) опробование выполняется по программе, составленной начальником эксплуатационного подразделения совместно с руководителем работ (ремонтного подразделения) и утвержденной главным инженером станции. В программе указываются: технологический порядок опробования, расстановка персонала, участвующего в испытании; бригады, которым необходимо прекратить работу на опробуемом участке и быть выведенными с места работы со сдачей наряда; бригады, которым допускается продолжать работу по нарядам или по промежуточным нарядам на смежных и соседних участках, и меры, обеспечивающие безопасность проведения опробования и продолжения работы на соответствующих участках;

3) опробование осуществляется под непосредственным руководством начальника смены цеха (ответственного лица оперативного персонала района тепловой сети) и руководителя работ по промежуточному наряду с согласия начальника смены электростанции (дежурного диспетчера тепловой сети);

4) все работы на опробуемом элементе или участке прекращаются, бригады удаляются с рабочих мест, и промежуточный наряд сдается допускающему с оформлением перерыва в работе;

5) бригады, работающие на соседних участках, продолжают работу при условии надежного отключения и ограждения этих участков от опробуемого оборудования и обеспечения безопасности работающих;

6) достаточными мерами для отключения опробуемого элемента или участка являются: установка заглушек, разборка схемы и надежное закрытие запорной арматуры (шиберов, задвижек).

146.Балансировку вращающихся механизмов с электроприводом, опробование секций электрофильтров и другие работы, связанные с частым включением электрооборудования, допускается производить без оформления перерывов в наряде, но с точным выполнением каждый раз необходимых технических мероприятий по отключению электрооборудования.

147.На период включения и нахождения электрооборудования под напряжением наряд находится у дежурного персонала.

148.Работа выполняется под непосредственным наблюдением руководителя работ. По его требованию через начальника смены электрического цеха или начальника смены электростанции (дежурного диспетчера теплосети) персоналу электрического цеха необходимо разбирать и собирать электрическую схему. Включение и отключение механизмов осуществляет персонал, обслуживающий эти механизмы.

10. Перерыв в работе по окончании рабочего дня и начало работы на следующий день

149.По окончании рабочего дня место работы убирается и приводится в порядок, знаки безопасности, ограждения и запирающие устройства остаются на месте. Перерыв в работе по окончании рабочего дня оформляется в соответствующей таблице наряда подписями производителя и допускающего ежедневно с указанием даты и времени. Наряд сдается дежурному персоналу (в тепловых сетях - допускающему), необходимость возвращения промежуточного наряда определяет руководитель работ по общему наряду.

150.Ежедневный допуск к работе и его окончание оформляются в таблице наряда, за исключением работ, выполняемых по общим и промежуточным нарядам, для которых письменное оформление ежедневного допуска и окончания работы не требуется. Ежедневный допуск и окончание работы по промежуточным нарядам письменно не оформляется.

151.На следующий день к прерванной работе по нарядам можно приступить после осмотра места работы допускающим и производителем работ, проверки отсутствия изменений в схеме оборудования, способных повлиять на безопасность выполнения работ, инструктажа бригады и проверки выполнения мер безопасности допускающим и производителем работ.

11. Окончание работы, сдача-приемка рабочего места, закрытие наряда

152.После полного окончания работы бригада убирает и приводит рабочее место в порядок, затем производитель работ выводит ее, расписывается в наряде и сдает наряд руководителю работ.

153.Руководитель работ, принимая рабочее место от производителя работ после окончательного завершения работы, проверяет полноту и качество ее выполнения, отсутствие посторонних предметов и надлежащую чистоту рабочих мест, затем расписывается в строке наряда «Работа полностью окончена», указывая время и дату.

154.При необходимости вместо руководителя работ приемка рабочего места и подпись в наряде в строке о полном окончании работ могут быть произведены лицом, выдавшим или продлившим наряд.

155.Уполномоченное лицо дежурного персонала закрывает наряд после осмотра рабочих мест лично либо по результатам осмотра, выполненного подчиненным персоналом, за который оно несет ответственность, проверки отсутствия людей, посторонних предметов и после подписи наряда руководителем работ в строке о полном окончании работы, при этом указывается время и дата закрытия наряда. При неудовлетворительной уборке рабочего места или иных замечаний уполномоченное лицо дежурного персонала наряд не закрывает до устранения руководителем работ всех замечаний, о чем делает запись в оперативном журнале.

156.Оборудование может быть включено в работу только после подписи руководителя работ в строке наряда о полном окончании работы и закрытия его уполномоченным лицом дежурного персонала, а также после удаления временных ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств и восстановления на месте постоянных ограждений.

157.Контроль за правильностью оформления нарядов путем выборочной проверки осуществляется лицами, выдающими наряды, инженерами по охране труда и технике безопасности и другими лицами, уполномоченными на это.

158.Закрытые наряды хранятся в течение 30 дней у начальника цеха (района), после чего могут быть уничтожены. Срок хранения нарядов на проведение газоопасных работ один год со дня их выдачи.

12. Работа подрядных организаций

159.Допуск подрядных организаций к выполнению работ на территории ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова» осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

160.Выполнение работ ремонтными подразделениями подрядных предприятий вблизи теплоэнергетического оборудования в действующих цехах производится по наряду-допуску, оформленному по форме, приведенной в приложении 1 настоящего Положения.

161.Допуск строительно-монтажных организаций к работам на территории действующего предприятия (организации) осуществляется после оформления заказчиком и подрядчиком акта-допуска по форме, согласно приложению 5 настоящего Положения.

162.Акт-допуск оформляется заказчиком совместно с генеральным подрядчиком с обязательным участием субподрядных организаций (при их наличии). Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несет генеральный подрядчик.

От Заказчика акт-допуск подписывает главный инженер и (при необходимости) руководитель соответствующего структурного подразделения. От имени генерального подрядчика акт-допуск подписывается руководителем подрядной организации или лицом, им уполномоченным, назначенным приказом по предприятию. В этом случае, к акту допуску прикладывается копия приказа.

163.Все оформленные акты-допуски регистрируются в журнале, который ведет служба ОТ

и ТБ ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»

164.На работы, связанные с повышенной опасностью, выполняемые подрядными организациями по актам-допускам, оформленным на предоставление территории для выполнения строительных работ на территории заказчика, наряды-допуски оформляются уполномоченными лицами подрядных организаций.

Наряд-допуск на выполнение работ строительно-монтажной организацией, приведенного по форме, согласно приложению 6 настоящего Положения, выдается подрядчиком. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ, указанные в наряде, согласовываются в части предупреждения воздействия персонала строительно-монтажной организации на состояние эксплуатации энергетических установок и техники безопасности в цехе (на объекте теплосети) со старшим оперативным персоналом или руководителем структурного подразделения ежедневно. Не допускается выдача наряда строительно-монтажной организации руководителями и специалистами цехов (районов теплосети).

165.Наряд-допуск на работы, связанные с повышенной опасностью, оформляется в двух экземплярах, заполняется с соблюдением четкости и ясности записей. Исправления и подчистки в наряде-допуске не разрешаются, заполнение всех граф наряда-допуска производится в соответствии с содержанием подстрочного текста. В графах, не требующих заполнения, делается прочерк.

166.В процессе работы допускается частичное изменение состава бригады с согласия лица, выдавшего наряд – допуск, что отмечается руководителем работ в наряде одновременно с инструктажем.

167.При необходимости замены производителя при проведении работ должен быть оформлен новый наряд – допуск, и допуск к работе произведен заново.

В случае утери наряда – допуска работы должны быть прекращены. Должен быть оформлен новый наряд – допуск и допуск к работе произведен вновь.

168.Наряд-допуск оформляется на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется, если не изменяются условия безопасности, предусмотренные нарядом-допуском.

Наряд-допуск выдается на смену или на весь период выполнения работ при непрерывном характере их ведения с продлением для каждой смены. Продление наряда-допуска оформляется и осуществляется допускающим к работе перед началом каждой смены.

169.При одновременной работе на одном объекте нескольких подрядных организаций перед оформлением наряда-допуска генеральный подрядчик совместно с субподрядными организациями разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и указывает их в наряде-допуске, который выдается производителю работ каждой организации.

170.Работы, производимые вблизи действующих железнодорожных, автомобильных дорог, линий электропередач, газо- и теплопроводов, и других, действующих открытых (скрытых) коммуникаций и технологических линий, а также все земляные работы предварительно согласовываются лицом выдающим наряд-допуск с организациями (структурными подразделениями заказчика), обслуживающими эти объекты. Соответствующие документы (схемы, коммуникации), в случае необходимости, прилагаются к наряду-допуску.

171.До начала работы наряд-допуск подписывается лицом, выдающим наряд-допуск, лицами, выполнившими мероприятия по обеспечению безопасности труда, указанные в наряде-допуске, лицами, согласовавшими наряд-допуск, допускающим к работе и производителем работ.

172.Закрытие наряда-допуска оформляется подписями допускающего к работе и производителя работ. Допускающий к работе делает отметку о времени завершения работ для закрытия наряда-допуска после получения его от производителя работ и обеспечивает его хранение.

При отсутствии допускающего к работе наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и лицом, выдавшим наряд.

173.Работы по локализации и ликвидации аварий выполняются без наряда-допуска до устранения прямой угрозы причинения вреда (ущерба) физическим и юридическим лицам, окружающей среде и проводятся в соответствии с планом ликвидации аварий.

После устранения угрозы, работы по ликвидации аварий и их последствий проводятся по наряду-допуску.

174.Регистрация выданных нарядов-допусков ведется в Журнале учета выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. Журнал прошнуровывается и пронумеровывается.

175.Хранение закрытых нарядов-допусков осуществляется в течение одного года со дня их закрытия в организации, выдавшей их.

Наряды-допуски на работы, при выполнении которых произошли аварии или несчастные случаи, хранятся в архиве организации с материалами по расследованию аварий или несчастных случаев.

176.Производственные участки, технологические линии или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ, связанных с повышенной опасностью, силами подрядной организации, допускается передавать по акту-допуску для производства работ по форме согласно приложению 5.

177.Если через участок, выделяемый для производства работ, связанных с повышенной опасностью, проходят действующие токопроводы, газопроводы, теплопроводы, нефтепроводы, кислотопроводы или другие действующие коммуникации, а также работают технологические машины и механизмы, то участок не передается подрядной организации по акту-допуску для производства работ, а работы выполняются под контролем оперативного персонала соответствующего структурного подразделения.

178.Лицо, выдающее наряд-допуск, определяет необходимость производства работ, связанных с повышенной опасностью и меры, обеспечивающие безопасное выполнение работ, назначает руководителя работ, допускающего к работе, производителя работ.

179.Допускающим к работе по наряду-допуску назначается лицо из руководящего состава подразделения, которым выполняются эти работы.

180.Допускающий к работе по наряду-допуску обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске, в том числе за:

отключение объекта от паровых, водяных, газовых, электрических и других источников питания и установку заземления;

установку запорной арматуры на всех видах трубопроводов, очистку газопроводов и пылепроводов, продувку и пропарку трубопроводов и емкостей, очистку оборудования от пыли и грязи, мазута, кислоты, продувку и проветривание газоходов и аппаратуры, выполнение других подготовительных работ;

выделение зоны работ от действующего оборудования и коммуникаций ограждениями, тупиками, знаками безопасности, сигнальными средствами, плакатами и другими средствами, обеспечивающими безопасность персонала.

181.Допускающий к работе перед разрешением к проведению работ, а также при продлении наряда-допуска проверяет выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске, инструктирует производителя работ об особенностях работы в организации непосредственно на месте производства работ.

182.При допуске бригады к работе допускающий к работе вручает экземпляр наряда-допуска производителю работ.

Ежедневный перерыв в работе и повторный допуск оформляется подписями допускающего и производителя работ. Перерыв на обед не оформляется.

183.Производитель работ при приемке смены принимает от сменщика работу вместе с нарядом-допуском, лично проверяет условия производства, делает отметку в наряде-допуске о продлении работ и приступает к работе после получения разрешения, допускающего к работе.

184.Допускающий к работе прекращает выполнение работ, изымает наряд-допуск, оформляет его вновь и производит допуск к работе заново, если до окончания работы по данному наряду-допуску:

возникла аварийная ситуация;

обнаружено несоответствие фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренными нарядом-допуском;

при производстве работ вблизи объектов, на которых возникла угроза аварийной ситуации, в том числе с риском для жизни и здоровья персонала;

возникла необходимость подключения в зоне ведения работ (к агрегату, системе) хотя бы части действующего оборудования или энергокоммуникации.

185.В случае утери наряда-допуска работы прекращаются. На продолжение работ оформляется и выдается новый наряд-допуск и допуск к работе производится заново.

186.При временном прекращении работ по наряду-допуску, по указанию допускающего к работе, производитель работ удаляет членов бригады с места работы и возвращает наряд-допуск допускающему.

Возобновление работ производится по разрешению допускающего после проверки всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих по наряду-допуску и возвращения наряда-допуска производителю работ.

187.При прекращении работ по условиям производства в течение одной смены, наряд-допуск остается у производителя работ, а бригада приступает вновь к работе по его разрешению.

При перерыве в работе более одной смены повторный допуск осуществляется после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасности, оговоренных в наряде-допуске.

188.При выполнении работ по сменному графику на все время действия наряда-допуска ответственные производители работ назначаются для каждой смены.

189.Руководство организации (участка) не начинает эксплуатацию оборудования после работы по наряду-допуску до получения закрытого наряда-допуска, оформленного в установленном порядке.

190.Руководители подрядных/субподрядных организаций обязаны обеспечить на строительной площадке и рабочих местах необходимые условия для выполнения подчиненными им рабочими и служащими требований правил и инструкций по охране труда. При возникновении угрозы безопасности лицо, назначенное приказом по организации руководителем работ, обязано прекратить работы и принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

13. Анализ опасностей на рабочем месте

191.До начала непосредственного выполнения работ лицом, выдавшим наряд совместно с непосредственным исполнителем(-ями), должен быть проведен анализ опасностей на рабочем месте (далее - АОРМ), с заполнением формы бланка АОРМ согласно стандарту «Идентификация опасностей, оценка и контроль рисков охраны труда».

192.Ответственность за правильность и полноту заполнения листа «АОРМ» возлагается на руководителя работ по наряду, промежуточному наряду.

193.Регистрация целевого инструктажа проводится на оборотной стороне листа «АОРМ» в таблице «Регистрация целевого инструктажа», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При производстве газоопасных работ регистрация целевого инструктажа осуществляется в бланке наряда-допуска на производство газоопасных работ. В этом случае, регистрация целевого инструктажа в таблице «Регистрация целевого инструктажа» на оборотной стороне листа «АОРМ» не требуется.

14. Нормативные ссылки

№	Название документа
1.	Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 122.
2.	Положение об идентификацию опасностей, оценка и контроль рисков безопасности и охраны труда ЭГРЭС-1-ПЛ-11/03.
3.	Правила оформления внутренних нормативных документов в группе компаний АО «Самрук-Энерго» от 10 ноября 2021 года (протокол № 31).
4.	Правила оформления и применения нарядов-допусков при производстве работ в условиях повышенной опасности, утвержденные приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 344.

15. Формы документов и записей

№ п/п	Наименование форм документа	Идентификационный номер документа	Отметка об исполнителе	Место хранения документа	Срок хранения документа
1	Наряд-допуск	ФЗ 01 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Выдающий наряд	Руководитель СП	30 дней
2	Наряд-допуск для производства газоопасных работ	ФЗ 02 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Выдающий наряд	Руководитель СП	1 год
3	Бланк «Распоряжение»	ФЗ 03 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Допускающий	Руководитель СП	30 дней
4	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	ФЗ 04 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Старший оперативный персонал	Руководитель СП	6 мес.
5	Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации)	ФЗ 05 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Руководитель СП	Руководитель СП	1 год
6	Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности	ФЗ 06 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Руководитель СП	Руководитель СП	30 дней
7	Журнал учета выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности	ФЗ 07 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Выдающий наряд	Руководитель СП	1 год
8	Форма Журнала	ФЗ 08 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04	Служба ОТ	Служба ОТ и	1 год

	учета актов-допусков для производства работ на территории ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»		и ТБ	ТБ	

Приложение 1
ФЗ 01 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма наряд-допуска

Предприятие _____ Подразделение_____
Наряд. Общий наряд. Промежуточный наряд № _____
(ненужное зачеркнуть)
К общему наряду № _____
(заполняется только при выдаче промежуточного наряда)
Руководителю работ _____
(фамилия, инициалы, должность)
Производителю работ (наблюдающему) _____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы, должность, разряд)
С членами бригады _____ чел. _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность), разряд, группа)
Руководитель работ _____
(подпись, фамилия)
Поручается _____
(содержание работы, объект, место работы)
_____
Начало работы: дата _____, время _____
Окончание: дата _____, время _____
Для обеспечения безопасных условий необходимо _____
(перечисляются необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности,
_____
в том числе подлежащие выполнению дежурным персоналом других цехов)
Особые условия: _____
Наряд выдал: дата _____, время _____
должность _____
Подпись _____, фамилия _____
Наряд продлил по: дата_____, время _____ должность_____
Подпись _____, фамилия _____ дата _____
время _____
Условия производства работы выполнены: дата_____, время _____
Остаются в работе _____
(оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре, взрывоопасное и прочее)
Дежурный персонал других цехов (участков) _____
(цех, должность, подпись, фамилия)
Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)_____
_____
(подпись или пометка о разрешении, переданном по телефону, и подпись начальника смены цеха)
Ответственное лицо дежурного персонала цеха (блока, района); руководитель работ по промежуточному наряду (ненужное зачеркнуть)
_____
(должность, подпись, фамилия)
Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены.
дата _____ время_____
Руководитель работ _____
(подпись)
Производитель работ_____
(подпись)

Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевода на другое рабочее место

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	Дата, время	Допускающий (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Производитель работ (подпись)	Ответственное лицо дежурного персонала (подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата _____, время _____
Производитель работ _____ Руководитель работ_____
(подпись) (подпись)
Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата _____, время _____
Ответственное лицо дежурного персонала_____
(подпись, фамилия)

Приложение 2
ФЗ 02 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма наряд-допуска для производства газоопасных работ

Срок хранения один год
со дня выдачи

Наряд-допуск для производства газоопасных работ
Предприятие _____ Подразделение_____

Наряд-допуск № _____
Руководителю работ _____
(фамилия, инициалы, должность)
Производителю работ (наблюдающему)_____
(фамилия, инициалы, должность, разряд)
с членами бригады _____ чел.
_____
(фамилия, инициалы, разряд, группа)
Руководитель работ _____
(подпись, фамилия)
Поручается _____
(содержание работы, объект, место работы)
Начало работы: дата _____, время _____.
Окончание: дата _____, время _____.
Для обеспечения безопасных условий необходимо:
_____
(перечисляются необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности, в том числе подлежащие выполнению персоналом других цехов; указываются инструкции, которыми следует руководствоваться)

Средства общей и индивидуальной защиты, которые необходимо иметь бригаде_____

Результаты анализа воздушной среды на содержание газов в закрытых помещениях и подземных сооружениях перед началом работы:_____
_____
Наряд выдал: дата _____, время _____
_____
(должность, подпись, фамилия)
Наряд продлил по: дата _____, время _____
_____
(должность, подпись, фамилия)
Условия производства работы выполнены:
дата _____, время _____
Остаются на работе _____
_____
(оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре, взрывоопасное и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков)

_____

(цех, должность, подпись, фамилия)

_____

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)

_____

(подпись или пометка о разрешении, переданном по телефону, и подпись начальника смены цеха)
Ответственное лицо дежурного персонала цеха (района);

_____

(должность, подпись, фамилия)
Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены.
дата _____ Руководитель работ _____

(подпись)

время _____ Производитель работ _____

(подпись)

Инструктаж по проведению работ и мерам безопасности

Фамилия, И.О. инструктируемого	Должность инструктируемого	Расписка о получении инструктажа	Должность, подпись, фамилия, инициалы, инструктирующего

Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевода на другое рабочее место

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	Дата, время	Допускающий (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Производитель работ (подпись)	Ответственное лицо дежурного персонала (подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата _____, время _____
Производитель работ _____ Руководитель работ _____
(подпись) (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата _____, время _____
Ответственное лицо дежурного персонала _____
(подпись, фамилия)

Приложение 3
ФЗ 03 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма бланка «Распоряжение»

Лицевая сторона

Распоряжение № _____

Место и наименование работы _____

_____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(фамилия, инициалы, должность, разряд)

Члены бригады, работающей по распоряжению (фамилия, инициалы, должности):

_____

_____

Лицо, отдавшее распоряжение (фамилия, инициалы, должность):

_____

К работе приступили (дата, время) _____

Допускающий _____
(фамилия, инициалы, подпись)

- - - -

Приложение 4
ФЗ 04 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма журнала

Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям

Начат: « ____ » _____ 202__г.
Окончено: « ___» _____ 202__г.
Срок хранения: _____

Внутренняя сторона журнала

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работ или наблюдающий (фамилия, инициалы)	Члены бригады, работающей по распоряжению (фамилия, инициалы)	Лицо, отдавшее распоряжение (фамилия, инициалы)	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

Приложение 5
ФЗ 05 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма акта-допуска

Акт-допуск №
для производства работ на территории действующей(го) организации (предприятия)
«____»_____ 20___ г.

_____
(наименование, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, главный инженер, начальник цеха (участка)

_____
(Ф.И.О. (при его наличии), должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Организация выделяет участок, ограниченный координатами _____

_____
(наименование осей, отметок и № чертежей)

для производства на нем _____

_____
(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:
начало «_____» _____, окончание «_____» _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (Ф.И.О.(при его наличии), должность, подпись)

Главный инженер _____
(подпись)

Начальник цеха (участка) _____
(подпись)

Ответственный представитель подрядчика _____
(подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение 6
ФЗ 06 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Организация, участок, цех _____

Наряд-допуск №_____
на выполнение работ повышенной опасности

1. Производитель работ _____
_____
(Ф.И.О. (при его наличии), организация, участок, цех, должность)
2. Допускается к выполнению _____
_____
(Место работы, наименование оборудования, краткое
_____
содержание объема работы)
3. Допускающий(ие) к работе _____
_____
(Ф.И.О. (при его наличии), должность)
4. Ответственный руководитель _____
_____
(Ф.И.О. (при его наличии), должность)
5. Мероприятия для обеспечения безопасности работ:
5.1. Остановить _____
(место остановки, положение)
_____
5.2. Отключить _____
(рубильник, задвижку, магистраль и т.д.
_____
5.3. Установить _____
(тупики, заглушки, сигнальные лампы и т.д.)
_____
5.4. Взять пробу для анализа воздушной среды _____
_____
(указать места и результат анализа, группу загазованности)
5.5. Оградить _____
(зону работ, вывесить плакаты)
_____
5.6. Предусмотреть меры безопасности при работе на высоте и в колодцах_____
_____
(леса, предохранительные пояса, веревки и т.д.)
5.7. Предупредить _____
(машинистов соседних кранов и кранов смежных
_____
пролетов с подписью в вахтенном журнале)
5.8. Предусмотреть меры безопасности у железнодорожных путей _____
_____
(установить знаки, плакаты, ограждения, тупики и др.)
5.9. Указать маршруты к месту работы _____
_____
(при необходимости приложить схему)
5.10. Дополнительные мероприятия _____

6. Наряд-допуск выдал _____

(Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись, дата)

7. Мероприятия выполнил(и) _____

(Номер мероприятия; Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись)

8. Согласовано: _____

(начальник смены (участка), Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

8.1. _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

9. Мероприятия выполнены, безопасность работ обеспечена, производителя работ с условиями труда ознакомил и проинструктировал, допуск разрешаю - допускающий к работе: _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, дата)

10. С условиями работы ознакомлен и проинструктирован, подготовку проверил, рабочее место принял - производитель работ: _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, дата, время)

11. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа:

№ п.п.	Дата и время проведения работ	Ф.И.О. (при его наличии), членов бригады	Профессия	С условиями работы ознакомлен, инструктаж получил (подпись)	Инструктаж провел (допускающий Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Бригада(ы) в количестве _____ человек проинструктировал, к работе приступил _____

(дата, время)

Производитель работ _____

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

12. Продление наряда-допуска:

Дата, время	Условия не изменились, смену сдал – производитель работ		Численный состав заступающей бригады	С условиями работ ознакомлен, смену принял – производитель работ		Допуск разрешаю – допускающий к работе в смене	
	Ф.И.О. (при его наличии),	подпись		Ф.И.О. (при его наличии),	подпись	Ф.И.О. (при его наличии),	подпись

13. Работа окончена _____ рабочее место (дата, время) убрано, персонал с места производства работ выведен.

Наряд-допуск сдал _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись производителя работ)

Рабочее место, наряд-допуск принял _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись допускающего к работе)

Приложение 7
ФЗ 07 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма Журнала

Журнал учета выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности

_____
Организация

Начат: « ____ » _____ 202__г.
Окончено: « ___» _____ 202__г.
Срок хранения: _____

Внутренняя сторона журнала

№ п.п.	Дата и время (начало и окончание) первичного допуска к работам	Дата и время (начало и окончание) повторного допуска к работам	№ наряда-допуска	Лицо выдавшее наряд	Характер выполняемых работ

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

Приложение 8
ФЗ 08 ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

Форма Журнала

Журнал учета актов-допусков для производства работ на территории ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»

_____
Организация

Начат: « ____ » _____ 202__г.
Окончено: « ___ » _____ 202__г.
Срок хранения: _____

Внутренняя сторона журнала

№ п/п.	Регистрационный номер акта-допуска	Наименование подрядной организации	Наименование и место выполнения работ	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	ФИО, подпись инженера по ОТ и ТБ, зарегистрировавшего акт-допуск

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

Лист согласования

Об утверждении Положения об организации работ по нарядам и распоряжениям на тепломеханическом оборудовании ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

№ п/п	ФИО согласующего	Должность/ Профессия	Дата	Подпись согласующего	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Кайтанов Е.	И.о. главного инженера			
2	Аубакирова Р.А.	И.о. начальника управления ППБОТОС			
3	Кенжебеков К.О.	И.о. начальника службы ОТиТБ			
4	Беспалый Р.А.	Начальник юридического отдела	30.06.2026г.		-11-
5	Саповская Е.С.	Инженер по стандартизации	30.06.26.		

Лист ознакомления

Положения об организации работ по нарядам и распоряжениям на тепломеханическом оборудовании ЭГРЭС-1-ПЛ-17/04

№	Должность	Фамилия, инициалы	дата	Подпись	Изменение 1		Изменения 2	
					Дата	Подпись	Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тип документа	Приказ по ОД
Номер и дата документа	№ 736 от 02.07.2026 г.
Организация/отправитель	ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АППАРАТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
Получатель (-и)	СПИЧАК Н.Н. (ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ)
Электронные цифровые подписи документа	"Булат Нұржанов атындағы "Екібастұз ГРЭС-1" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Согласовано: ФЕДОТОВА НАТАЛЬЯ MIIPwwYJ...WkHpwCw== Время подписи: 02.07.2026 10:15 "Булат Нұржанов атындағы "Екібастұз ГРЭС-1" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Согласовано: БЕСПАЛЫЙ РЕНАТ MIIPxQYJ...h0B6COpTq Время подписи: 02.07.2026 10:30 "Булат Нұржанов атындағы "Екібастұз ГРЭС-1" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Согласовано: АУБАКИРОВА РИТА MIIPwwYJ...ZAUSITA== Время подписи: 02.07.2026 10:40 Подписано: Генеральный директор Наурзгалиев Асан Акимгалиевич без ЭЦП Время подписи: 02.07.2026 10:40

Согласовано
02.07.2026 10:15 Федотова Наталья Николаевна

02.07.2026 10:30 Беспалый Ренат Александрович

02.07.2026 10:40 Аубакирова Рита Ахметовна

Подписано
02.07.2026 10:40 Наурзгалиев Асан Акимгалиевич